

PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO

Instructora: Ing. Esperanza Bozo (40 hs)

DIRIGIDO

Profesionales, líderes y ejecutivos no financieros involucrados en: toma de decisiones financieras, presupuesto, planificación, análisis de gestión, evaluación de resultados e interesados en su desarrollo profesional y gerencial.

OBJETIVO GENERAL

Conocer los aspectos relevantes de la gestión de inventarios que faciliten su distribución interna y genere la información administrativa necesaria para el control de los mismos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Entender la planificación de los inventarios como un proceso integrado a la estrategia corporativa para agregar valor.

Analizar los elementos básicos relacionados con la administración de los inventarios.

Aplicar los diversos modelos de control de los inventarios, así como su seguimiento a través de indicadores de gestión

CONTENIDO

1. **Planificación de inventarios**
 - 1.1. Conocimiento de la estrategia corporativa
 - 1.2. Alineación de la unidad de soporte con la estrategia
 - 1.3. Planificación de inventarios y administración de la producción
2. **Administración de inventarios**
 - 2.1. Conceptos y elementos básicos de los inventarios
 - 2.2. Comportamiento de la demanda
 - 2.3. Clasificación de los inventarios
 - 2.4. Clasificación abc
 - 2.5. Criterios para agrupar los materiales
3. **Control de inventarios**
 - 3.1 políticas del sistema de inventarios
 - 3.2 responsabilidades asociadas
 - 3.3 valoraciones de los inventarios
 - 3.4 Modelos de inventarios: sistemas de reposición
 - 3.5 Medición de la gestión de los inventarios
 - indicadores de gestión de inventarios
 - características de los indicadores
 - criterios de selección y diseño de los indicadores
 - tipos de indicadores
 - indicadores de eficiencia
 - indicadores de eficacia
 - indicadores de efectividad
 - reporte y seguimiento de los indicadores
 - Relación del control con la planeación

NUESTRO CURSO INCLUYE

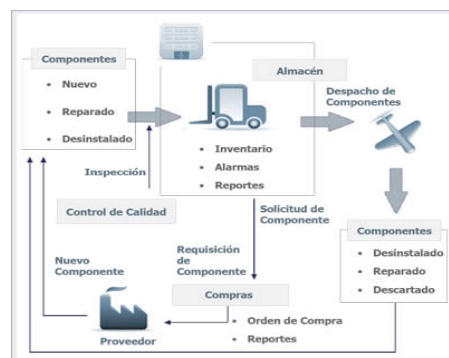
Manual técnico, Soporte técnico, CD del curso

Almuerzo tipo buffet, Coffe break matutino y vespertino, Material POP

CONTACTO COMERCIAL

Mariana Valbuena,

Teléfono: 0261 7495201 / 0261 7495401/ 0414 6696373



INSTRUCTOR

Profesión: Ing. Industrial

Instituto de educación: Universidad del Zulia

Nacionalidad: venezolana

Especialidad: Gerencia de Mantenimiento

Maestría: Gerencia de Recursos Humanos

Diplomado: Formación de Facilitadores del Conocimiento

Especialidad: Psico-Neurolingüística

Experiencia como facilitadora y consultora de empresas

a) Liberty Asesores, curso sobre Planificación Estratégica, Indicadores de Gestión Basado en el Balanced Scorecard, Introducción a la Gerencia de Proyectos y Gerencia de Proyectos para Líderes. Dirigidos al personal de PDVSA.

Curso sobre Integración y solución de problemas, dictado al personal Viveres de Cándido

b) C & DP

Planificación estratégica basada en el Balanced Scorecard, dictado al personal de PRALCA

Formación de Facilitadores, dictado al personal de: COCA-COLA

c) ESP OIL

Planificación Competitiva e Indicadores de Gestión. Se dirigió al personal del Ministerio de Energía y Petróleo

d) TECNIMAR Training Center

Dictado a personal de: PDVSA

Formación de equipos de alto desempeño, Administración Creativa del Tiempo, Orientación al logro, Imagen y Calidad de Servicio al Cliente, Técnicas Básicas de Supervisión, Trabajo en Equipo, Creatividad e Innovación, Liderazgo Efectivo, Excelencia Laboral y Trabajo en Equipo, Autoestima y Relaciones Interpersonales, Estadística aplicada a la Calidad

OTRAS MODALIDADES DEL CURSO:

Consulte por cursos in company, adaptados a sus necesidades.

INFORMACIÓN BANCARIA

Banco: MERCANTIL

Cta. Corriente # 0105 0722 71 172202 0458

Banco: B.O.D

Cta. Corriente # 01160085940008647127

Nombre de: **CONSULTORIA Y ADIESTRAMIENTO EMPRESARIAL DE VENEZUELA, C.A.**

CÓDIGO DE PROVEEDOR PDVSA 100125034

